



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT FONCIER/URBANISME REFERENT CADASTRE

Remplacement congé maladie à temps complet
Agent de maîtrise

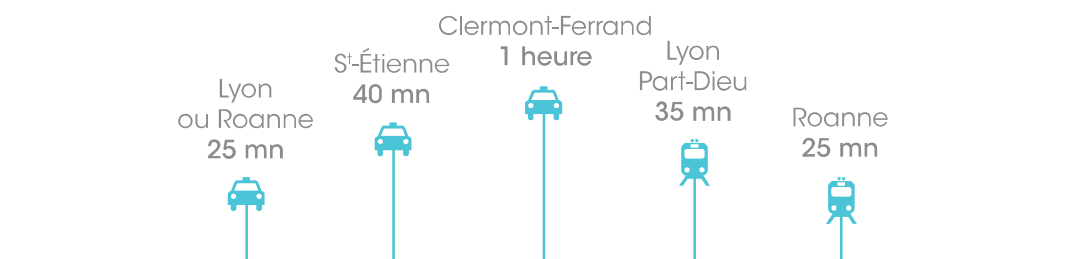
TARARE BOUGE, TARARE CHANGE !



11 000
habitants à Tarare

50 000
habitants dans
l'agglomération

Une situation privilégiée :



Une cité ambitieuse : nouveau théâtre, nouveau cœur de ville, déconstruction des « barres » de La Plata, nouvel hôpital...

En choisissant Tarare pour votre carrière,
vous faites le choix de rejoindre une municipalité ambitieuse.



MISSIONS

Gestion foncière communale, mise en œuvre opérationnelle des ventes et acquisitions de la commune (missions en lien avec la responsable de service)

- Prospections/ repérages terrains
- Suivi des commandes et réalisation des documents de géomètre et des diagnostics techniques préalables
- Estimation des biens : demandes d'estimations au service des Domaines
- Gestion des baux : état des lieux entrées/sorties, classement
- Suivi des dossiers fonciers en lien avec les notaires : organisation des rendez-vous, transmission des pièces, relecture des actes



+33 (0)4 74 05 49 29



mairie@ville-tarare.fr



www.ville-tarare.fr

Traitement des DIA

- Saisie des DIA dans le logiciel OXALIS, instruction en lien avec la responsable de service, lien avec les notaires

Gestion du Domaine public

- Préparation des opérations de classement/déclassement
- Délimitation du Domaine public
- Régularisations foncières



Référent cadastre et voirie communale

- Information du public et des services sur les données cadastrales
- Registre de la voirie communale, mise à jour du plan de la ville, lien avec le service informatique de la communauté d'agglomération (mises à jour du SIG)
- Établissement des certificats de numérotage

OFFRE D'EMPLOI

En lien avec la personne chargée des ADS : Prévention et suivi des infractions au code de l'urbanisme et au règlement local de publicité

- Repérage des travaux non autorisés et des enseignes non réglementaires, reportage photos
- Contrôle terrain de la conformité des ADS en lien avec l'assistant urbanisme en charge du suivi des ADS
- Établissement de procès-verbaux d'infraction en cas de refus ou d'impossibilité de régulariser
- Renfort pour l'enregistrement et le traitement des certificats d'urbanisme

Préparation et participation la CCID (Commission communale des impôts directs)

- Participation au recensement
- Préparation et participation à la CCID



PROFIL

Connaissance de la législation en matière d'urbanisme/foncier
Des compétences en DAO, cartographie, SIG serait un plus (maîtrise AutoCad, Illustrator...)
Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe
Capacité à rendre compte
Capacité d'écoute et d'initiative
Discrétion professionnelle,
Disponibilité, rigueur et autonomie

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire de TARARE - 2 place de l'hôtel de ville
69170 TARARE - avant le 7 juin 2021.

